

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente 'de Eshof' te Hoevelaken.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening
	Aanvullende toelichting

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is gewijzigd door de kerkenraad op 28 november 2019 en is vanaf 1 december 2019 geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

predikant	1
ouderlingen	5
ouderlingen-kerkrentmeester	4
diakenen	5
Totaal	15

§ 1.2. Samenstelling werkgroepen

1.2.1. Werkgroepen

De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

Werkgroepen in 'de Eshof'	Contactpersoon	E-mail	Categorie
Werkgroep Groene Kerk	Evert Veldhuizen		Huisvesting
Werkgroep Liturgische Vormgeving	Bea de Rijke		Diensten
Werkgroep Liturgisch Werkoverleg	Ellie Boot		Diensten
Werkgroep Vesper	Ellie Boot		Diensten
Werkgroep Oecumene	Jan Vogel		Diensten
Werkgroep Bij-zondagen	Diana Kneppers-Doornekamp		Diensten
Werkgroep Kusters	André Lekkerkerker		Diensten
Werkgroep Lectoren	Hetty Veldhuizen		Diensten
Werkgroep Cantorij	Evert van Veldhuizen		Diensten
Werkgroep ZWO	Gerwin Duijne		Diaconie
Werkgroep Kinderdienst	Petra Floor		Jeugd
Werkgroep kinderoppas			Jeugd
Werkgroep Catechese			Jeugd
Werkgroep Rommelmarkt	Remco van den Burg		Rommelmarkt
Werkgroep Schoonmaak	Gosse van Dijk		Huisvesting
Werkgroep Levensboom	Lieske Duim		Jeugd
Werkgroep Activiteiten	Ellen van der Linden		Ouderen
Werkgroep Vorming en Toerusting	Liesbeth van 't Ende		Vorming
Werkgroep Website	Inge Pie		PR / Comm
Werkgroep de Rendom	Jan van de Kuilen		PR / Comm
Werkgroep Uitmarkt	Jan Hofman		PR / Comm
Werkgroep Bloemendienst	Lies Lekkerkerker		Zorg
Werkgroep B.A.K.	Aalt van den Pol		Organisatie

§ 2.1. Artikelen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Daarnaast zijn ook de volgende personen stemgerechtigd en verkiesbaar:

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja/nee	Ja/nee
Niet-gedoopte kinderen	nee	nee
Gastleden (belijdend)	Ja/nee	Ja/nee
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja/nee	nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Ja/nee	Ja/nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Ja/nee	nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Ja/nee	nee

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3. Stemmen bij volmacht (keuzemogelijkheid)

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen - Artikelen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in januari en in september.

2.2.2. Verkiezingsvorm

2.2.1 Vacature

In het geval dat een vacature ontstaat wordt dit door de kerkenraad aan de gemeente bekend gemaakt. Bij deze bekendmaking zal tevens aan de gemeente gevraagd worden kandidaten voor te dragen.

2.2.2 Kandidaatstelling

De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad stelt een lijst samen met de namen van degenen die voor de vervulling van de vacature in aanmerking komen. Indien de lijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente, evt. gebruikmakend van een stembus.

De kerkenraad kondigt tijdens 2 erediensten, minimaal 2 weken voorafgaande aan de voorgenomen bevestiging, de naam/namen van de kandidaat/kandidaten af.

Indien er geen bezwaren tegen de kandidaatstelling bij de scriba zijn binnengekomen wordt de kandidaat als verkozen beschouwd.

§ 2.3. Verkiezing van predikanten - Artikelen

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad - Artikelen

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar (5 + een bezinningsdag).

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 4 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per 1 jaar in de eerste vergadering van de maand Januari

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken door de preses met de predikant worden gehouden in de maand September.

3.8. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.10. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

3.11. Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies c.q. taakgroepen:

- deze staan vermeld in paragraaf 1.2.1.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie.

§ 4. Besluitvorming: Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten - Artikelen

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Eshof of (in geval van sommige oecumenische diensten) in het Pauluscentrum.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten. Gasten worden eveneens uitgenodigd tot de Tafel des Heren.

5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 8 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - Artikelen

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 7 (4 ouderling-kerkrentmeester en 3 kerkrentmeester) leden.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 1 jaar in de eerste vergadering van de maand Januari.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal Artikelen

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 8 (5 diakenen en 3 diaconaal rentmeester) leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 1 jaar in de eerste vergadering van de maand Januari.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster - Artikelen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de kerkenraad. Voordat de kerkenraad dit doet kent hij de gemeenteleden in de inhoud van de regeling en hoort hij hen daarover.

Ook voert de kerkenraad voorafgaand overleg met

- het college van kerkrentmeesters
- het college van diakenen
- organen van de gemeente (commissies e.d.) althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure.

§ 8. Overige bepalingen

Het lijkt zo vanzelfsprekend. In een gemeente van de Protestantse Kerk voel je je veilig. Leden behandelen elkaar met respect. Mensen met speciale taken en opdrachten maken geen gebruik van hun machtspositie ten koste van anderen. Kinderen en jongeren kunnen ongestoord meedoen. Helaas gaat dat niet altijd en overal op. Ongewenste intimiteiten en situaties van misbruik komen ook in onze kerk voor.

De gemeente moet een veilige plaats zijn voor iedereen

Binnen de Eshof is er geen specifieke vertrouwenspersoon!

Indien er sprake is van misbruik kan gebruik gemaakt worden van het landelijke meldpunt

- info@smpr.nl

- Telefoon 030 3038590

Ondertekening

Aldus te Hoevelaken vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 28 november 2019

mw. G.W. Wolters, praeses

dhr. J. Hoffman, scriba